



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA DAERAH KEPULAUAN  
RIAU  
RESOR KOTA TANJUNGPINANG**

 <p><b>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KEPULAUAN RIAU RESOR KOTA TANJUNGPINANG</b></p>	Nomor SOP	: SOP/ 01 /VI/HUK.7.1./2022/Sihumas
	Tanggal Pembuatan	: 4 Juni 2022
	Tanggal Revisi	: 5 Juni 2022
	Tanggal Pengesahan	: 5 Juni 2022
	Disahkan Oleh	: KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG  H. OMPUSUNGGU, S.I.K., M.SI KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76101099
	Nama SOP	Tugas dan fungsi sihumas Polresta Tanjungpinang;
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Undang Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;	1. Mengetahui tugas dan fungsi humas Polresta Tanjungpinang; 2. Mampu mengoperasikan komputer;	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi;	1. Komputer, Printer dan ATK; 2. Alat Fotografi dan Videografi; 3. Jaringan Internet.	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Setelah pelaksanaan tugas agar dibuat laporan	Komputer dan manual	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CEKLIST	
		KASUBBANG	KAUR/PAUR	BAMIN/BANUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
<b>URMIN</b>									
	Menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat (Humas), mengelola informasi, penyajian data, dokumentasi yang dapat diakses masyarakat, melaksanakan kerja sama, dan melaksanakan Anev kegiatan tugas Sihumas				- Jukrah	1 Jam	Disposisi	✓	
	• Menyelenggarakan kegiatan administrasi personel serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan.				- Disposisi	1 Jam	- File - Dokumentasi	✓	
	• Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Menyusun Analisa Beban Kerja				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Menyusun Laporan Realisasi Anggaran (LRA).				- Jukrah	1 Hari	- Produk - Laporan	✓	
	• Membalas surat masuk yang dibutuhkan.				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Membuat Rencana Kegiatan harian, bulanan dan tahunan.				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Membuat Laporan Bulanan Sihumas dan Laporan PPID				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Membuat Laporan Hasil Kegiatan Sihumas				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Membalas surat masuk yang dibutuhkan.				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Melaksanakan administrasi surat masuk dan surat keluar				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Meregister Surat Masuk dan Surat Keluar.				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
	• Meregister Surat Masuk yang sudah didisposisi oleh Pimpinan.				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	

	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendistribusikan Surat dari Pimpinan sesuai disposisi Pimpinan.</li></ul>				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
--	---	--	--	--	----------	-------	-----------------------	---	--

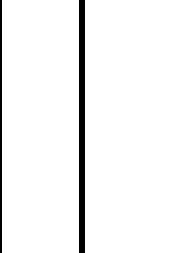
NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CEKLIST	
		KASUBBANG	KAUR/PAUR	BAMIN/BANUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Produk - Laporan	✓	
<b>PPID</b>									
1	Menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat (Humas), mengelola informasi, penyajian data, dokumentasi yang dapat diakses masyarakat, melaksanakan kerja sama, dan melaksanakan Anev kegiatan tugas Sihumas.				- Disposisi	1 Jam	- Jukrah	✓	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data, informasi dan dokumentasi dalam mendukung pelaksanaan informasi baik internal maupun eksternal Polri</li> </ul>				- Disposisi - Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi sesuai ketentuan peraturan dan perundangundangan.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peliputan, dan dokumentasi kegiatan Polres.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan hasil peliputan dan penyajian informasi kegiatan Polresta yang dapat diakses oleh publik.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penganalisisan dan perumusan data yang termasuk dalam klasifikasi informasi yang dikecualikan dan penyusunan jadwal uji konsekuensinya.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan pengaduan pemohon informasi publik atas keberatan yang diajukan dan penyelesaian sengketa informasi publik melalui Komisi Informasi Daerah serta melakukan hak jawab kepada pihak lain sesuai ketentuan</li> </ul>				- Jukrah - Laporan Aduan	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	

	peraturan perundang-undangan.								
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• menyelenggarakan pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi baik untuk materi multimedia</li></ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CEKLIST	
		KASUBBANG	KAUR/PAUR	BAMIN/BANUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
	maupun untuk portal/jaringan dan media Humas								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan peliputan dan dokumentasi.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan merumuskan data yang termasuk dalam klasifikasi informasi yang dikecualikan dan menyusun jadwal uji konsekuensinya sesuai peraturan perundang-undangan serta penerimaan pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi publik.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan peliputan.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dokumentasi.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pengumpulan data peliputan dan dokumentasi.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pengolahan data informasi.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan informasi di Website PID sesuai dengan ketentuan.</li> </ul>				- Jukrah	30 Menit	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Anev informasi di Website PID.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan sarana dan prasarana uji konsekuensi.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan penulisan berita dan artikel.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan pelaksanaan kegiatan peliputan dan dokumentasi serta administrasi</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan - Produk	✓	
<b>Multi Media</b>									
1	Menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat (Humas), mengelola informasi,				- Jukrah	60 Menit	- Disposisi	✓	

penyajian data, dokumentasi yang dapat diakses masyarakat, melaksanakan kerja sama, dan melaksanakan Anev								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CEKLIST	
		KASUBBANG	KAUR/PAUR	BAMIN/BANUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
	kegiatan tugas Sihumas.								
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, peningkatan sumber daya teknologi informasi, produksi, analisis, pengembangan multimedia, melakukan media monitoring dan pengelolaan isu krisis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran/diseminasi informasi digital, media online maupun media sosial untuk menjadi saluran dua arah komunikasi yang efektif dan kreatif.</li> </ul>				- Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pembuatan rancangan/desain kreatif program Polri dalam bentuk visual, audio visual, naskah iklan dan pemberian arahan/panduan materi produksi, penentuan media periklanan serta penjadwalan penayangan pesan pada media yang dipilih.</li> </ul>				- Disposisi - Jukrah - Bahan Laporan	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pelaksanaan evaluasi dan monitoring terhadap seluruh media dan manajemen media dalam rangka kepentingan pelaksanaan tugas Polri.</li> </ul>				- Jukrah	1 Jam	- Laporan	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>perencanaan dan pelaksanaan kegiatan penyebaran/ diseminasi informasi digital dalam rangka membentuk opini dan kontra opini masyarakat melalui media sosial maupun media <i>online</i> bagi kepentingan pelaksanaan tugas Polri.</li> </ul>				- Disposisi - Jukrah	1 Hari	- Laporan - Produk	✓	

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>membangun citra polri melalui pembuatan penulisan, <i>caption</i>, <i>storyboard</i>, produk multimedia lainnya yang kreatif dan inspiratif serta mengumpulkan kisah polisi unik yang menginspirasi di seluruh indonesia untuk divisualisasikan.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposisi</li> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan analisis, evaluasi dan monitoring terhadap seluruh media serta melaksanakan manajemen media dalam rangka untuk</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> </ul>	✓	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CEKLIST	
		KASUBBANG	KAUR/PAUR	BAMIN/BANUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
	kepentingan tugas Polri.								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>melakukan penyebaran program kampanye digital institusi Polri dengan mengedepankan sisi humanis di media <i>online</i> dan media sosial.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposisi</li> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat produk dalam bentuk visual dan atau audio visual.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat produk dalam bentuk meme, narasi dan iklan.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisa trending topik media online dan media sosial.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan viralisasi di media sosial.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan profiling di media sosial.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pendataan cyber troops.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan hasil kegiatan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jukrah</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Produk</li> </ul>	✓	