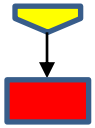
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA **DAERAH KEPULAUAN RIAU** **RESOR KOTA TANJUNGPINANG** **SEKTOR KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH**	**Nomor** : SOP - /I/ HUK.7.1 / 2023/SEK.BANDARA **Tanggal Pembuatan** : 24 JANUARI 2023 **Tanggal Revisi** : **Tanggal Pengesahan** : 30 JANUARI 2023 **Disahkan oleh** : **KAPOLSEK KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH** **RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.** **INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085** Nama SOP : PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kapolri nomor 21 tahun 2007 tentang Bimbingan penyuluhan keamanan dan ketertiban masyarakat; 3. Keputusan Kepala Badan Pemeliharaan Keamanan Polri nomor : Kep / 35 / VI / 2011 tentang Pedoman pelaksanaan Pembinaan Ketertiban Masyarakat. 4. Peraturan Kapolri Nomor 3 tahun 2015 tentang Binluh	1. Mengetahui fungsi dan peranannya serta tanggung jawab jabatannya; 2. Menguasai penggunaan perangkat computer dengan baik; 3. Menguasai materi pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat; 4. Mengetahui tentang perencanaan dan anggaran; 5. Mengetahui tentang pelaporan dan pengarsipan surat.
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer, printer dan jaringan internet 3. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Apabila pelaksanaan pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat tidak dilaksanakan secara baik dan kerkesinambungan maka gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat akan meningkat.	1. Buku agenda 2. Buku Ekpedisi

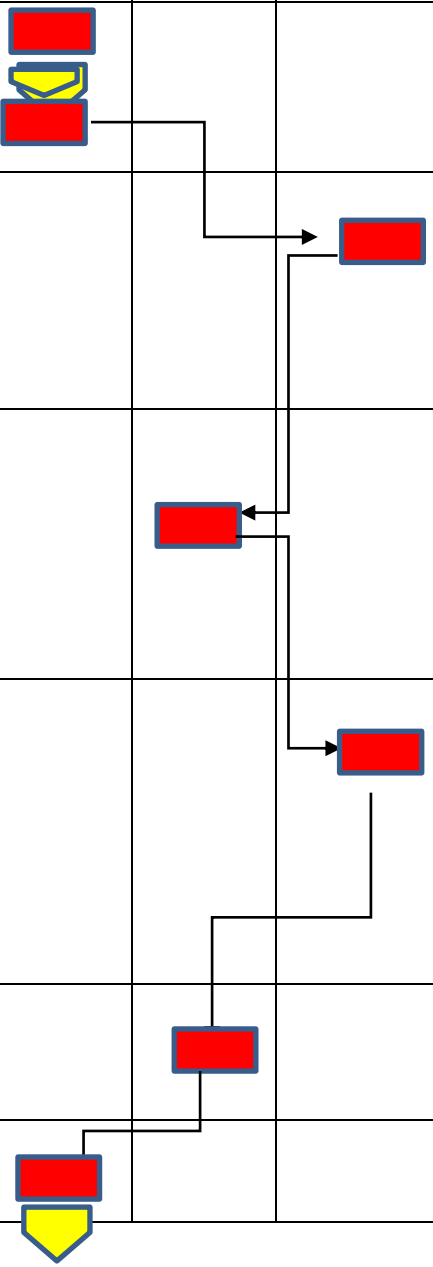
KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR TANJUNGPINANG
SEKTOR KAWASAN BANDARA RHF

MEKANISME STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBINAAN, BIMBINGAN DAN PENYULUHAN BERDASARKAN PERKAP NOMOR 3 TAHUN 2015

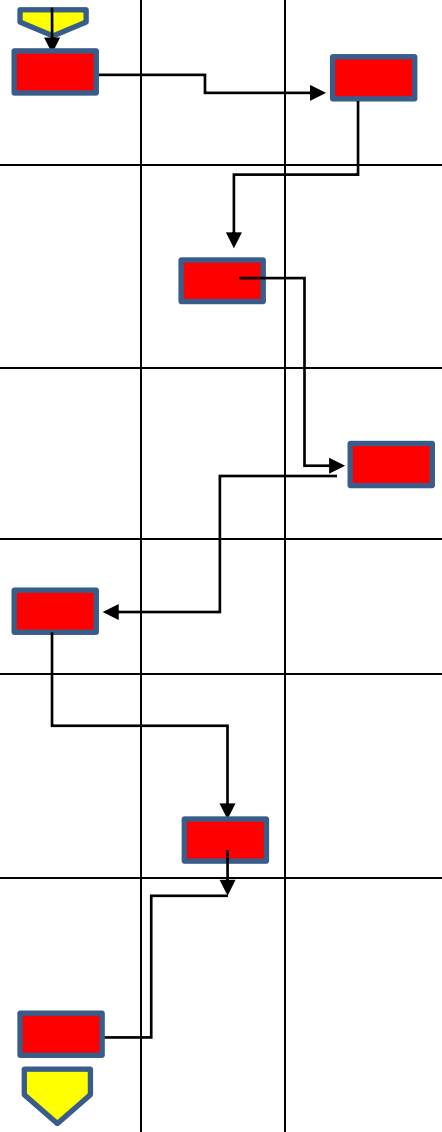
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tahap persiapan Persiapan dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan penyuluhan Kamtibmas meliputi :								
	a. Menyiapkan Materi :								
	1) melakukan pendataan terhadap obyek yang akan dijadikan sasaran;	Mulai					Disposisi	2	Data
	2) menerima, membaca dan memberikan disposisi untuk membuat surat pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / Swasta / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh;						Surat Pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / swasta / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh	2	Disposisi
	3) menerima dan membuat surat pemberitahuan kepada kepala instansi pemerintahan / swasta / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh;						Disposisi	1	Disposisi
	4) Menerima, membaca dan						Disposisi	1	Disposisi

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	tanda tangan pada surat pemberitahuan kepada Kepala Instansi Pemerintah / Sekolah/ masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh;								
	5) Menerima, membaca dan memerintahkan Kanit untuk koordinasi dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / sekolah / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh;								
	6) menerima, membaca dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / sekolah / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh;						surat pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / swasta / masyarakat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh	2	surat pemberitahuan kepada instansi pemerintahan / swasta / masy bahwa akan dilaksanakan kegiatan Binluh
	7) Membuat dan mengajukan konsep rencana pelaksanaan kegiatan Binluh;						Konsep Renlak Giat Binluh	1	Konsep Renlak Giat Binluh
	8) Menerima, membaca dan memberikan paraf pada renlak dan memerintahkan Kasium untuk mengajukan Renlak ke Kapolsek						Disposisi	1	Renlak

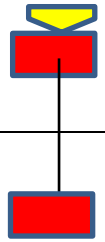
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	9) Menerima, memahami dan menandatangani rencana pelaksanaan kegiatan Binluh;						Disposisi	1	Renlak
	10) Menerima dan membaca Renlak dan memerintahkan Kasium untuk membuat Sprin panitia pelaksana kegiatan Binluh						Disposisi	1	Disposisi
	11) membuat surat perintah personel yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada masyarakat.						Sprin Giat Binluh	1	Sprin Giat Binluh
	12) Menerima , membaca , mengkoreksi dan memberikan paraf pada Surat perintah Giat Binluh dan memerintahkan Kasium untuk meminta tandatangan Kapolsek						Sprin Giat Binluh	1	Sprin Giat Binluh
	13) Menerima dan meminta tanda tangan Kapolsek pada surat perintah								
	14) Menerima, membaca dan menandatangani Surat perintah kegiatan						Disposisi	1	Sprin Giat Binluh

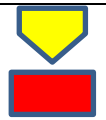


NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	Binluh								
	15) Menerima , membaca dan memerintahkan Kasium untuk mendistribusikan Surat perintah kegiatan Binluh						Disposisi	1	Sprin Giat Binluh
	16) Mendistribusikan Sprin kepada personel yang terlibat kegiatan Binluh dan membuat pengajuan rencana kebutuhan dan anggaran;								
	17) Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf pada rencana kebutuhan dan anggaran kegiatan.						Disposisi	1	Rencana pengajuan anggaran kegiatan Binluh
	18) Menerima, membaca, dan memberikan tanda tangan pada pengajuan kebutuhan dan anggaran kegiatan						Disposisi	1	Rencana pengajuan anggaran kegiatan Binluh
	19) Menerima, membaca dan menyerahkan kebutuhan anggaran kegiatan Binluh kepada Kasium untuk diajukan kepada Kapolres utk disposisi						Rencana pengajuan anggaran kegiatan Binluh	1	Rencana pengajuan anggaran kegiatan Binluh
	20) Menerima, membaca dan memerintahkan Kasium untuk mengecek surat ke Kapolres dan jika sudah didisposisi untuk meneruskan ke Kasi Keuangan Polres Tanjungpinang						Materi kegiatan Binluh	1	Materi kegiatan Binluh

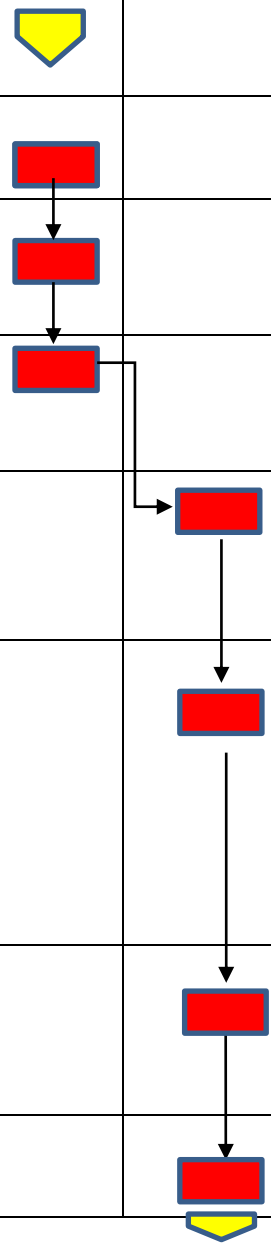


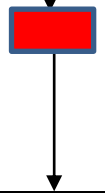
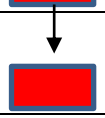
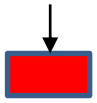
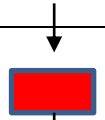
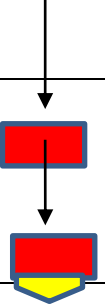
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	21) menyiapkan materi / bahan paparan / ceramah dan personil yang menguasai materi kegiatan Binluh;						Materi kegiatan Binluh dan Kesiapan personel	1	Materi kegiatan Binluh &kesiapan personel
	22) Menyiapkan alat-alat peraga, alat instruksi (alins) dan / atau alat penolong instruksi (alongin)								
2	Tahap Pelaksanaan								
	a. Hal-hal yang perlu dilakukan petugas dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada masyarakat antara lain :								
	1) Memperkenalkan identitas diri;								
	2) Menyampaikan maksud dan tujuan dilaksanakannya pembinaan, bimbingan dan penyuluhan kepada masyarakat;								
	3) Meyampaikan materi / permasalahan secara keseluruhan, pemecahannya, dan langkah-langkah antisipasinya;								
	4) Penggunaan bahasa yang mudah dipahami								



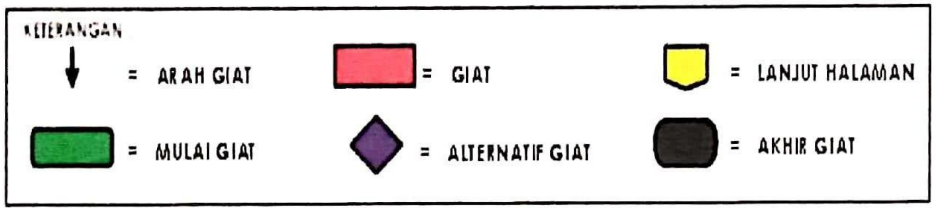
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	dan dimengerti oleh audien;								
	5) Metode yang digunakan sesuai dengan situasi dan kondisi;								
	6) Menggunakan alat peraga, alins dan/atau alongins yang tersedia;								
	7) Kuasai audiens dan ilmu komunikasi sehingga dapat tercipta komunikasi dua arah sesuai yang kita harapkan;								
	8) Manfaatkan waktu seefisien mungkin;								
	9) Alokasikan waktu untuk tanya jawab materi ceramah;								
	10) Tampung semua saran, masukan dan pendapat dari audiens;								
	11) Dokumentasikan seluruh kegiatan yang dilaksanakan.								
	b. Pelaksanaan kegiatan pembinaan, bimbingan dan penyuluhan kepada masyarakat wajib memperhatikan :								
	1) Tempat dan waktu yang disesuaikan dengan								

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	situasi dan keadaan lingkungan tempat kegiatan dilaksanakan;								
	2) Petunjuk dan saran-saran dari pejabat setempat;								
	3) Pelaporan setiap kegiatan kepada pejabat setempat secara lisan maupun tertulis;								
	4) Keikutsertaan peran tokoh agama, tokoh masyarakat dan tokoh adat.								
3	Tahap Akhir Tahap akhir dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan, bimbingan dan penyuluhan kepada masyarakat antara lain:								
	a. Analisa dan evaluasi kegiatan bimbingan dan penyuluhan dilaksanakan melalui tahapan: 1) Pemantauan; 2) Pencatatan; 3) Penilaian; dan 4) Pelaporan berdasarkan hasil.								
	b. Pemantauan dimulai sejak awal kegiatan, selama proses kegiatan berlangsung, dan setelah kegiatan dengan tujuan sasaran tercapai.								
	c. Pencacatan yang merupakan umpan balik untuk mengetahui informasi								



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	kemajuan kegiatan.								
	d. Penilaian merupakan kegiatan yang dilakukan dari awal sampai dengan akhir untuk mengetahui pencapaian target yang telah ditetapkan.								
	e. Membuat Pelaporan lengkap yang didasarkan pada hasil pemantauan, pencatatan, dan penilaian diajukan kepada pimpinan sesaat setelah kegiatan selesai dilaksanakan yang dilengkapi antara lain :								
	1) Situasi selama kegiatan berlangsung;								
	2) Jumlah peserta yang hadir yang dibuktikan dengan absensi peserta.						Daftar hadir peserta / absensi		
	3) Permasalahan yang dihadapi ataupun ditemukan selama kegiatan berlangsung.								
	4) Saran, masukan ataupun tanggapan yang diberikan oleh peserta/audiens selama kegiatan berlangsung;								
	5) Saran dan masukan kepada pimpinan sebagai dasar analisa dan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya;								

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	6) foto – foto dokumentasi selama kegiatan berlangsung								
	f. Memerintahkan Kanit Binmas untuk membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Binluh								
	g. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Binluh dan mengajukan kepada Kapolsek								
	h. menerima, membaca dan mengoreksi dan memberikan paraf serta mengajukan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Binluh kepada Kapolsek untuk di tanda tangani						Laporan hasil kegiatan Binluh	1	Laporan hasil kegiatan Binluh
	i. menerima, membaca dan mengoreksi serta menanda tangani laporan hasil kegiatan pembinaan Binluh								
	j. Menerima, membaca dan melaporkan hasil kegiatan Binluh ke Polda Kepri serta mengarsipkan laporan hasil kegiatan Binluh.								



KAPOLSEK KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH

KEPALA

RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085