



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR KOTA TANJUNGPINANG
SEKTOR KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH**

Nomor : SOP - /I/ HUK.7.1 / 2023/SEK.BANDARA
 Tanggal Pembuatan : 24 Januari 2023
 Tanggal Revisi :
 Tanggal Pengesahan : 30 Januari 2023
 Disahkan oleh :

KAPOLSEK KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH
RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085
 Nama SOP : **PEMBINAAN POLSUS (KEPOLISIAN KHUSUS)**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kapolri nomor 21 tahun 2007 tentang Bimbingan penyuluhan keamanan dan ketertiban masyarakat;
3. Keputusan Kepala Badan Pemeliharaan Keamanan Polri nomor : Kep / 35 / VI / 2011 tentang Pedoman pelaksanaan Pembinaan Ketertiban Masyarakat.
4. Peraturan Kapolri nomor 2 tahun 2014 tentang Pembinaan Teknis Polsus

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui fungsi dan peranannya serta tanggung jawab jabatannya.
2. Menguasai penggunaan perangkat computer dengan baik.
3. Menguasai materi pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat;
4. Mengetahui tentang perencanaan dan anggaran;
5. Mengetahui tentang pelaporan dan pengarsipan surat

Keterkaitan

Peralatan / Perlengkapan

1. Peraturan Perundang-undangan
2. Komputer, printer dan jaringan internet
3. Alat Tulis Kantor

Peringatan

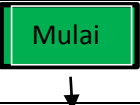
Apabila pelaksanaan pembinaan, penertiban dan penyuluhan kepada instansi, badan pemerintahan dan masyarakat tidak dilaksanakan secara baik dan kerkesinambungan maka gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat akan meningkat.

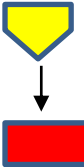
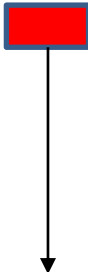
Pencatatan dan Pendataan

1. Buku agenda
2. Buku Ekpedisi

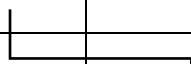
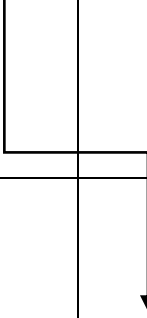
KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR TANJUNGPINANG
SEKTOR KAWASAN BANDARA RHF

MEKANISME STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBINAAN KEPOLISIAN KHUSUS (POLSUS)
BERDASARKAN PERKAP NOMOR 2 TAHUN 2014

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tahap persiapan Persiapan dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) meliputi :								
	a. Menyiapkan Materi :								
	1) melakukan pendataan terhadap obyek yang akan dijadikan sasaran;						Komputer, printer, ATK	2 Hari	Data
	2) menerima, membaca dan memberikan disposisi untuk membuat surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						ATK	30 Menit	Surat
	3) menerima dan membuat surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						Komputer, printer, ATK	30 menit	Surat

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	4) menerima, membaca dan tanda tangan pada surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)						ATK	1 jam	Surat
	5) Menerima, membaca dan memerintahkan Kanit untuk koordinasi dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada Kepala Instansi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						ATK	1 hari	surat pemberitahuan kepada Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan anggota Polsus
	6) menerima, membaca dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada Kepala Instansi/Dinas yang memiliki Kepolisian Khusus (Polsus) bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						Buku Ekpedisi	3 jam	surat pemberitahuan Kepala Instnasi/Dinas yang memiliki Polsus bahwa akan dilaksanakan kegiatan pembinaan pembinaan Polsus

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	7) Membuat dan mengajukan konsep rencana pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)						Komputer, printer dan ATK	3 jam	Konsep Renlak Giat pembinaan Polsus
	8) Menerima, membaca dan memberikan paraf pada renlak dan memerintahkan Kasium untuk mengajukan Renlak ke Kapolsek						ATK	30 menit	Renlak
	9) Menerima, memahami dan menandatangani rencana pelaksanaan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						ATK	1 jam	Renlak
	10) Menerima dan membaca Renlak dan memerintahkan Kasium untuk membuat Sprin panitia pelaksana kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus);						ATK	1 jam	Renlak
	11) membuat surat perintah personel yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)						Komputer, printer dan ATK	2 jam	Surat Perintah
	12) Menerima, membaca, mengoreksi dan memberikan paraf pada Surat perintah Giat Kepolisian Khusus (Polsus) dan memerintahkan Kasium untuk meminta tandatangan Kapolsek						Sprin Giat Binluh	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus
	13) Menerima dan meminta tanda tangan Kapolsek pada surat perintah						ATK	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus
	14) Menerima, membaca dan menandatangani Surat perintah kegiatan pembinaan Satuan pengamanan						ATK	1 jam	Sprin Giat pembinaan Polsus

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	15) Menerima, membaca dan memerintahkan Kasium untuk mendistribusikan Surat perintah kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus)						ATK	20 menit	Sprin Giat pembinaan Satpam
	16) Mendistribusikan Sprin kepada personel yang terlibat kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) dan membuat pengajuan rencana kebutuhan dan anggaran;						ATK	1 jam	Surat perintah
	17) Menerima, membaca, mengoreksi dan memberikan paraf pada rencana kebutuhan dan anggaran kegiatan.						ATK	30 menit	Rencana pengajuan anggaran giat pembinaan Satpam
	18) Menerima, membaca, dan memberikan tanda tangan pada pengajuan kebutuhan dan anggaran kegiatan serta memberi disposisi kepada Kasium untuk mengajukan rencana kebutuhan anggaran kepada Kapolres Tanjungpinang dan mengambil dukungan anggaran pada Kaurkeu Polres Tanjungpinang						ATK	1 jam	Rencana pengajuan anggaran kegiatan pembinaan Satpam
	19) Menerima, membaca dan menyerahkan renbut anggaran kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) kepada Kapolres Tanjungpinang dan mengambil duk anggaran dari Kaurkeu Polres Tpi dan menyerahkannya kepada Kapolsek.						ATK	3 jam	Dukungan anggaran kegiatan pembinaan Pembinaan Satpam

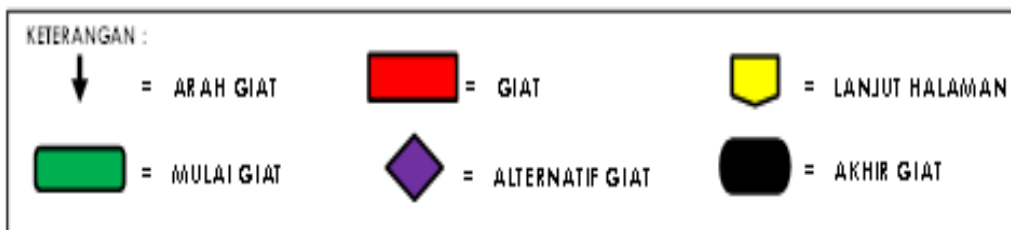
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	20) Menerima, membaca dan memerintahkan Kanit Binmas membuat materi pembinaan Kepolisian Khusus (Polsus) dan menyiapkan personel yang akan melakukan pembinaan Kepolisian Khusus kepada obyek			 			ATK	2 jam	Materi kegiatan pembinaan Polsus
	21) Menyiapkan bahan, materi dan personel yang menguasai materi pembinaan Kepolisian Khusus kepada anggota Polsus;						Komputer, printer dan ATK	1 hari	Materi kegiatan pembinaan Polsus dan personel
	22) Menyiapkan alat-alat peraga, alat instuksi (alins), dan/atau alat penolong instruksi (alongins)						Alin dan alongins	1 hari	Alin dan alongins
2	Tahap Pelaksanaan								
	a. Hal-hal yang perlu dilakukan petugas dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Kepolisian Khusus kepada anggota Polsus antara lain :		↓						
	1) Memperkenalkan identitas diri;							5 menit	
	2) Menyampaikan maksud dan tujuan dilaksanakannya anggota Polsus kepada anggota Polsus;		↓ 					5 menit	
	3) Meyampaikan materi / permasalahan secara keseluruhan, pemecahannya, dan langkah-langkah antisipasinya;		↓ 				Camera dan sarana kontak	2 jam	
	4) Penggunaan bahasa yang mudah dipahami dan dimengerti oleh audien		↓ 				Camera dan sarana kontak		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	5) Metode yang digunakan sesuai dengan situasi dan kondisi;						Camera dan sarana kontak		
	6) Menggunakan alat peraga, alins dan/atau alongins yang tersedia;						Camera dan sarana kontak		
	7) Kuasai audiens dan ilmu komunikasi sehingga dapat tercipta komunikasi dua arah sesuai yang kita harapkan;						Camera dan sarana kontak		
	8) Manfaatkan waktu seefisien mungkin;						Camera dan sarana kontak		
	9) Alokasikan waktu untuk tanya jawab materi ceramah;						Camera dan sarana kontak		
	10) Tampung semua saran, masukan dan pendapat dari audiens;						Kamera		
	11) Dokumentasikan seluruh kegiatan yang dilaksanakan								
	b. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan kepada Polsus wajib memperhatikan:								
	1) Tempat dan waktu yang disesuaikan dengan situasi dan keadaan lingkungan tempat kegiatan dilaksanakan;								
	2) Petunjuk dan saran-saran dari pejabat setempat;								
	3) Pelaporan setiap kegiatan kepada pejabat setempat secara lisan maupun tertulis;								

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	4) Keikutsertaan peran tokoh agama, tokoh masyarakat dan tokoh adat								
3	Tahap Akhir Tahap akhir dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus antara lain :								
	a. Analisa dan evaluasi kegiatan anggota Satpam di laksanakan melalui tahapan : 1) Pemantauan; 2) Pencatatan; 3) Penilaian; dan 4) Pelaporan berdasarkan hasil.						Komputer, printer dan ATK	1 hari	Hasil Anev
	b. Pemantauan dimulai sejak awal kegiatan, selama proses kegiatan berlangsung, dan setelah kegiatan dengan tujuan sasaran tercapai.						Komputer, printer dan ATK		
	c. Pencacatan yang merupakan umpan balik untuk mengetahui informasi kemajuan kegiatan.						Komputer, printer dan ATK		
	d. Penilaian merupakan kegiatan yang dilakukan dari awal sampai dengan akhir untuk mengetahui pencapaian target yang telah ditetapkan.						Komputer, printer dan ATK		
	e. Membuat Pelaporan lengkap yang didasarkan pada hasil pemantauan, pencatatan, dan penilaian diajukan kepada pimpinan sesaat setelah kegiatan selesai dilaksanakan yang dilengkapi antara lain : 1) Situasi selama kegiatan berlangsung;					 	Komputer, printer dan ATK	1 hari	Laporan hasil kegiatan pembinaan Polsus

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	2) Jumlah peserta yang dikunjungi yang dibuktikan dengan absensi peserta.						Daftar hadir peserta / absensi		
	3) Permasalahan yang dihadapi ataupun ditemukan selama kegiatan berlangsung.								
	4) Saran, masukan ataupun tanggapan yang diberikan oleh peserta/audiens selama kegiatan berlangsung;								
	5) Saran dan masukan kepada pimpinan sebagai dasar analisa dan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya;								
	6) foto – foto dokumentasi selama kegiatan berlangsung								
	f. Memerintahkan Kasium untuk membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus								
	g. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Polsus dan mengajukan kepada Kanit Binmas								
	h. Menerima, membaca, mengoreksi dan memberikan paraf pada laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan anggota Polsus						Laporan hasil kegiatan Binluh	1	Laporan hasil kegiatan Binluh

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH& MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
	i. Menerima dan mengajukan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kapolsek untuk ditandatangani				 				
	j. Menerima, membaca dan mengoreksi serta menandatangani laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus.								
	k. Menerima, membaca dan melaporkan hasil kegiatan pembinaan Polsus ke Kapolres serta mengarsipkan laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus								
	l.								



KAPOLSEK KAWASAN BANDARA RH FISABILILLAH



RAISA PRILIA SAVITRI, S.T.K.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93041085

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		INST, BDN PMTH & MASY	PELAKS BINLUH	KAPOLSEK BANDARA	KASIUM	KANIT BINMAS	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	WKT (HARI)	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
i	Menerima dan mengajukan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kapolsek untuk ditandatangani								
j	Menerima, membaca dan mengoreksi serta menandatangani laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus								
k	Menerima, membaca dan melaporkan hasil kegiatan pembinaan Polsus ke Kapolres serta mengarsipkan laporan hasil kegiatan Pembinaan anggota Polsus								

